

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۲- شناسه خدمت: 13051754000 شناسه زیرخدمت: 13051754102		عنوان خدمت: ارائه خدمات فرودگاهی به مسافری پروازها عنوان زیرخدمت: ارائه خدمات سالن اختصاصی (پاپیون) ویژه مقامات، میهمانان و مسافران بین المللی	
نام دستگاه اجرایی: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
نام دستگاه مادر: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
شرح خدمت ارائه خدمات با امنیت بالا برای کسانی که از نظر رتبه و مرتبه در جایگاه بالایی سیاسی می باشند این خدمات از قبل پرواز شروع شده و تا بعد از پرواز نیز ادامه پیدا می کنند.		۴- مشخصات خدمت	
نوع خدمت شرکت های هواپیمایی ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
ماهیت خدمت ☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری			
سطح خدمت ☐ روستایی ☐ شهری ☐ استانی ☐ منطقه ای ☒ کشوری			
رویداد مرتبط با: تولد تاسیسات شهری آموزش سلامت مالیات کسب و کار تامین اجتماعی ثبت مالکیت			
نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ... ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص			
مدارک لازم برای انجام خدمت عدم نیاز به مدرک			
قوانین و مقررات بالادستی			
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲ نفر خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مدت زمان ارائه خدمات با توجه به هر عنوان، شاخص متفاوت است.			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر ☐ یکبار برای همیشه مستمر بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری نیاز به مراجعه حضوری نیست			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐ شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ) استفاده از سامانه رایگان است			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http:// www.icao.int			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت		نوع ارائه ☒ الکترونیکی	
رسانه ارتباطی خدمت ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (بازگروه دسترسی)		۵- جزئیات خدمت	
۶- نحوه دسترسی به خدمت			

[illegible]

☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐				سازمان برنامه و بودجه	
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐				مرکز آمار ایران	
☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐				دستگاه های اجرایی متولی شاخص های منتخب	
۱- ورود به سامانه پایش اطلاعات کشور ۲- انتخاب داشبورد موضوعی مورد نظر ۳- امکان گزارش گیری و تهیه نمودارها و چارت های مرتبط							تاریخ: امضاء:
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت <pre> graph LR Start(()) --> Step1[ورود به سامانه] Step1 --> Step2[انتخاب داشبورد مورد نظر] Step2 --> Step3[گزارش گیری] Step3 --> End(()) </pre>							
واحد مربوط:		پست الکترونیک:		تلفن:		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

۲- شناسه خدمت: 13051754000 شناسه زیرخدمت: 13051754101		عنوان خدمت: ارائه خدمات فرودگاهی به مسافری پروازها عنوان زیرخدمت: ارائه خدمات رفاهی، امنیتی و راهبری مسافری بین المللی	
نام دستگاه اجرایی: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
نام دستگاه مادر: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
شرح خدمت انجام کلیه تشریفات مسافر از قبیل دریافت کارت پرواز، تحویل جامه دان، پذیرایی در سالن، بازرسی اختصاصی، ترانسفر تا پای پلکان پرواز و ارائه زیر ساختهای فیزیکی (کانترهای پذیرش مسافر- نوار نقاله ها ...) و زیرساختهای فناوری اطلاعات در سامانه های پذیرش مسافر و برقراری نظام هماهنگ هندلینگ و خدمات ترافیک هوایی		۴- مشخصات خدمت	
نوع خدمت شرکت های هواپیمایی ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
ماهیت خدمت ☐ حاکمیتی			
سطح خدمت ☐ روستایی ☒ کشوری			
رویداد مرتبط با: تولد ☐ آموزش			
نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تفارسیدن زمانی مشخص			
مدارک لازم برای انجام خدمت عدم نیاز به مدرک			
قوانین و مقررات بالادستی			
۵- جزئیات خدمت ۲ نفر خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مدت زمان ارائه خدمات با توجه به هر عنوان، شاخص متفاوت است.			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه مستمر بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری نیاز به مراجعه حضوری نیست			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی			
۶- نحوه دسترسی به آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http:// www.icao.int			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت			

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت حضور مراجعه			
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
GSB		دسترسی به وب سرویس مورد نظر از دستگاه ها		☐	☐	☒
سامانه های دستگاه های اجرایی متولی ارائه شاخص ها		ارائه شاخص ها و اطلاعات مورد نیاز		☐	☐	☒
نام دستگاه دیگر			استعلام الکترونیکی			

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بازگشایی اطلاعاتی) در دستگاه

۸

نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
سازمان برنامه و بودجه			☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
مرکز آمار ایران			☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
دستگاه های اجرایی متولی شاخص های منتخب			☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱- ورود به سامانه پایش اطلاعات کشور ۲- انتخاب داشبورد موضوعی مورد نظر ۳- امکان گزارش گیری و تهیه نمودارها و چارت های مرتبط					نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: تلفن: پست الکترونیک: واحد مربوط:
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت <pre> graph LR Start(()) --> A[ورود به سامانه] A --> B[انتخاب داشبورد مورد نظر] B --> C[گزارش گیری] C --> End(()) </pre>					

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

۲- شناسه خدمت: 13051754000 شناسه زیرخدمت: 13051754100		عنوان خدمت: ارائه خدمات فرودگاهی به مسافری پروازها عنوان زیر خدمت: ارائه خدمات رفاهی، امنیتی و راهبری مسافری داخلی	
نام دستگاه اجرایی: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
نام دستگاه مادر: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
ارائه زیر ساختهای فیزیکی (کانترهای پذیرش مسافر - نوار نقاله ها ...) و زیرساختهای فناوری اطلاعات در سامانه های پذیرش مسافر و برقراری نظام هماهنگ هندلینگ و خدمات ترافیک هوایی		شرح خدمت	
شرکت های هواپیمایی		نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
تصدی گری ☒		حاکمیتی ☐	
روستایی ☐	شهری ☐	استانی ☐	منطقه ای ☐
تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐		تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر ☐	
نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تفحص دستگاه ☐ سایر: ...		مدارک لازم برای انجام خدمت قوانین و مقررات بالادستی	
۲ نفر خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ مدت زمان ارائه خدمات با توجه به هر عنوان، شاخص متفاوت است.		آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
یکبار برای همیشه ☐ مستمر بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		تواتر تعداد بار مراجعه حضوری نیاز به مراجعه حضوری نیست	
پرداخت بصورت الکترونیک ☐		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
شماره حساب (های) بانکی		مبلغ (مبالغ) استفاده از سامانه رایگان است	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
http:// www.icao.int		رسانه ارتباطی خدمت	
نوع ارائه		مراحل خدمت	

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت حضور مراجعه			
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☐ غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
GSB		دسترسی به وب سرویس مورد نظر از دستگاه ها		☐	☐	☒
سامانه های دستگاه های اجرایی متولی ارائه شاخص ها		ارائه شاخص ها و اطلاعات مورد نیاز		☐	☐	☒
نام دستگاه دیگر			استعلام الکترونیکی			

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بازگشایی اطلاعاتی) در دستگاه

۸

نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online	دستهای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
سازمان برنامه و بودجه			☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
مرکز آمار ایران			☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
دستگاه های اجرایی متولی شاخص های منتخب			☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱- ورود به سامانه پایش اطلاعات کشور ۲- انتخاب داشبورد موضوعی مورد نظر ۳- امکان گزارش گیری و تهیه نمودارها و چارت های مرتبط					نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: تلفن: پست الکترونیک: واحد مربوط:
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت <pre> graph LR Start(()) --> A[ورود به سامانه] A --> B[انتخاب داشبورد مورد نظر] B --> C[گزارش گیری] C --> End(()) </pre>					