

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه 1

عنوان خدمت: ارائه خدمات ترافیک هوایی به پروازهای عبوری عنوان زیرخدمت: ارائه خدمات ترافیک هوایی به پروازهای عبوری		2-شناسه خدمت: 13051753100 شناسه زیرخدمت: 13051753100			
ردیف	ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
		نام دستگاه مادر: شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران			
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت		مدیریت ترافیک هوایی شامل هدایت، برنامه ریزی و تنظیم هواپیماها و هلیکوپترها در فضای کشور در زمان پرواز و نشست و برخاست برای اطمینان از عملکرد ایمن پروازهاست.		
	نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی		
	سطح خدمت		☒ کشوری ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:		تولد آموزش سلامت مالیات کسب و کار تامین اجتماعی ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		عدم نیاز به مدرک		
	قوانین و مقررات بالادستی				
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		2 نفر خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		مدت زمان ارائه خدمات با توجه به هر عنوان، شاخص متفاوت است.		
	تواتر		☐ یکبار برای همیشه		
	5- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری		نیاز به مراجعه حضوری نیست	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
		استفاده از سامانه رایگان است			
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
	http://ofs.airport.ir				
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مراحل خدمت		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		
رسانه ارتباطی خدمت ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					

	☐ غیرالکترونیکی		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	☒ الکترونیکی				☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
	☐ غیرالکترونیکی		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	☒ الکترونیکی				☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
	☐ غیرالکترونیکی		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری						
	☒ الکترونیکی				☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
	☐ غیرالکترونیکی		دیگر ضرورت: مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	GSB		دسترسی به وب سرویس مورد نظر از دستگاهها				برخط online دسته ای (Batch)		
	سامانه های دستگاههای اجرایی متولی ارائه شاخص ها		ارائه شاخص ها و اطلاعات مورد نیاز				☐ ☐ ☒		
8- ارتباط خدمت با سایر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) برخط online دسته ای (Batch)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:

	سازمان برنامه و بودجه					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	مرکز آمار ایران					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	دستگاه های اجرایی متولی شاخص های منتخب					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
9- عناوین فرآیندهای	1- ورود به سامانه پایش اطلاعات کشور 2- انتخاب داشبورد موضوعی مورد نظر 3- امکان گزارش گیری و تهیه نمودارها و چارت های مرتبط					
10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
<pre> graph LR Start(()) --> A[ورود به سامانه] A --> B[انتخاب داشبورد مورد نظر] B --> C[گزارش گیری] C --> End(()) </pre>						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:

